AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE
MÉLIDA

REGISTRO GENERAL
Fecha de Entrada: _____
Nº de Registro: _____

D/Dª		D.N.I.
DIRECCIÓN		C.P.
POBLACIÓN	TELÉFONO	(TÁCHESE LO QUE NO PROCEDA) **EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE [*]**
D/Dª		D.N.I.
DIRECCIÓN		
C.P.	POBLACIÓN	DATOS BANCARIOS (RELLENAR SÓLO SI LA SOLICITUD TIENE ALGÚN CONTENIDO ECONÓMICO)
TELÉFONO		

EXPONE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Por todo ello,

SOLICITA:

que .....

.....

.....

.....

.....

En Mélida, a _____ de _____ de _____

(firma del/ de la solicitante) (firma o sello del/ de la representado/a, en su caso)

PROTECCIÓN DE DATOS. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica de 13-XII-1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos del ayuntamiento de Mélida, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General de este Ayuntamiento.

[*] DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR SI SE ACTÚA EN REPRESENTACIÓN DE:		
Persona física		Fotocopia del D.N.I. de la persona representada
Persona jurídica		Documento acreditativo de la representación

El solicitante de licencia tendrá, a todos los efectos, la consideración de beneficiario de la misma, quedando vinculado al cumplimiento de las obligaciones que de ella se deriven, ya sean urbanísticas o fiscales.

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MÉLIDA